

План-график по повторной промежуточной аттестации по итогам промежуточной аттестации в осеннем семестре 2019/2020 учебного года

Согласно приказу о проведении промежуточной аттестации в осеннем семестре № 1577-од от 5 декабря 2019 года повторная промежуточная аттестации состоится в период **с 29 января по 15 апреля 2020 года.**

В соответствии с пунктом 2 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью.**

Подготовительный этап (до 29.01)

Для организации ППА1 факультетами, институтами, руководителями общеуниверситетских модулей (дисциплин) составляется расписание консультаций по приему задолженностей преподавателей. Расписание консультаций передается в студенческий офис и ДОД **не позднее 28.01.**

Расписание консультаций преподавателей для приема текущего контроля и задолженностей студентов в рамках ППА1 представляется в одном из следующих вариантов:

- ИСУ / Расписание / Расписание консультаций;
- гугл-форма с доступом просмотра для студенческого офиса и ДОД (требуется прислать ссылку);
- сайт факультета с доступом просмотра для студенческого офиса и ДОД (требуется прислать ссылку).

Обучающиеся записываются на консультацию к преподавателю в соответствии с предоставленным вариантом:

- через ИСУ – расписание консультаций на странице преподавателя;
- через гугл-форму;
- через функционал сайта факультета, института.

Расписание приема задолженностей преподавателями по общеуниверситетским модулям (дисциплинам) обучающийся узнает в Студенческом офисе.

В силу того, что расписание преподавателей на весенний семестр находится в стадии формирования, то информация по датам консультаций будет дополняться и отображаться в выбранном ранее варианте (ИСУ, гугл-форма, сайт).

Для фиксации информации о том, что студент проинформирован о консультациях преподавателей и возможности записи, Департаментом образовательной деятельности **29 января** производится рассылка для студентов через ИСУ с контактами факультетов, ответственных по общеуниверситетским дисциплинам и студенческого офиса. Примерный текст: «Если вы не знаете, к какому преподавателю должны сдавать академическую задолженность и/или не знаете его график консультаций, пожалуйста, обращайтесь

(контакты). Если ни одно из подразделений не смогло Вам помочь, обращайтесь в Центр качества организации учебного процесса (контакты)».

ППА (29.01.2020 по 15.04.2020) делится на периоды:

Период 1. 1-я попытка и 2-я попытки (ППА 1): 29.01.2020 – 28.03.2020 – ликвидация академических задолженностей по текущему контролю, ПА у преподавателей и на комиссии в соответствии с расписанием консультаций и комиссий.

Период 2. Только 2-я попытка (ППА2): 31.03.2020 – 15.04.2020 – ликвидация академических задолженностей по ПА на комиссии в соответствии с расписанием комиссий.

1-я попытка и 2-я попытки (ППА 1): 29.01.2020 – 28.03.2020 – ликвидация академических задолженностей по текущему контролю, ПА у преподавателей. В случае неудовлетворительного результата или непрохождения аттестации у преподавателя (по неуважительной причине) в рамках ППА 1 ликвидация академических задолженностей на комиссии (ППА 2).

Для проведения повторной промежуточной аттестации **электронные ведомости будут открыты** преподавателям, в общем случае, с **30.01** по всем студентам, имеющим академические задолженности («2», «неявка», «незачет» или пустое поле в графе «отметка»). И эта первая попытка ликвидации студентами академической задолженности в рамках повторной промежуточной аттестации (далее – ППА1).

Для зачетов/экзаменов, проводимых по расписанию **29 января**, ведомости будут открыты для ППА1 с **01.02**, чтобы у преподавателей осталась возможность утверждения ведомости по промежуточной аттестации (далее – ПА) до **23:59 30 января**.

01.02.2020 – формирование Студенческим офисом проекта № 1 Приказа на отчисление студентов с академическими задолженностями для проверки корректности информации о задолженностях. В данный проект приказа попадают и те обучающиеся, у которых срок ликвидации академической разницы (восстановленные/переведенные/вышедшие из академического/отпуска) закончился до **15.04.2020** (особенно это касается выпускных курсов).

Расписание комиссий факультетов для приема задолженностей студентов в рамках ППА2 представляется распоряжением по факультету **не позднее 10.02 в ДОД** для размещения на официальном сайте университета (edu.ifmo.ru и сайте Студенческого офиса).

Особенности прохождения ППА по дисциплинам, реализуемым в формате онлайн-курса (далее по тексту выделено синим цветом).

22.02.2020 – последний день выполнения заданий студентами по дисциплинам, реализуемых в формате онлайн-курса перед выгрузкой № 1 результатов по курсу (баллы).

25.02.2020 – выгрузка № 1 результатов освоения (баллов) по дисциплинам, реализуемых в формате онлайн-курса, и отображение результатов преподавателям и руководителям модулей.

26.02.2020 – 28.02.2020 – период, в течение которого преподаватели утверждают электронные ведомости с положительными отметками по онлайн-курсам («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»).

Ведомости с отсутствием результатов или с неудовлетворительным результатом освоения онлайн-курса при первой выгрузке не утверждаются, т.к. срок ППА1 еще не завершен!

29.02.2020 - 28.03.2020 – период, в течение которого обучающиеся продолжают осваивать онлайн-курс и набирать недостающие баллы.

28.03.2020 – последний день выполнения заданий студентами по дисциплинам, реализуемых в формате онлайн-курса, перед выгрузкой № 2 результатов освоения курса по ППА1.

30.03.2020 – выгрузка № 2 результатов освоения (баллов) по дисциплинам, реализуемых в формате онлайн-курса, и отображение результатов преподавателям и руководителям модулей.

30.03.2020 – фиксация результатов ППА1 - блокировка ведомостей у всех преподавателей (формируется ведомость № 2). По результатам ППА1 студент с академической задолженностью по дисциплине / практике либо успешно проходит ППА 1 («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), либо не проходит ППА 1 и имеет академическую задолженность («не зачтено», «неудовлетворительно», «неявка»), далее переходит ко второй попытке ликвидации академической задолженности в рамках повторной промежуточной аттестации для обучающихся (далее – ППА2).

31.03.2020 – 01.04.2020 - период, в течение которого преподаватели утверждают все ведомости по дисциплинам, реализуемых в формате онлайн-курса, вне зависимости от имеющихся результатов (удовлетворительные и неудовлетворительные оценки) – фиксация результатов ППА1.

Важно! В период с 29.01.2020 – 28.03.2020 подразделение, отвечающее за дисциплину (-ы) может назначать комиссии по ней. Если студент уже в начале ППА реализовал свою первую попытку ликвидации академической задолженности и получил неудовлетворительную оценку или не прохождения аттестации у преподавателя (по неубажительной причине), он сможет прийти на комиссию до начала периода 2.

2. 2-я попытка (ППА2): 31.03.2020 – 15.04.2020 – закрытие задолженностей по ПА на комиссии. На усмотрение комиссии осуществляется прием задолженностей по текущему контролю.

Общее количество заседаний комиссий не менее четырех.

01.04.2020 - формирование Студенческим офисом проекта № 2 приказа на отчисление студентов с задолженностями для проверки корректности информации о задолженностях тех студентов, кто выходит на комиссию.

02.04.2020 – 11.04.2020 – приём задолженностей по дисциплинам, реализуемым в формате онлайн-курсов, комиссиями. Открыты ведомости № 3 - заключительная попытка.

11.04.2020 – итоговая выгрузка результатов освоения онлайн-курсов.

12.04.2020 – 15.04.2020 – время, в течение которого утверждаются все ведомости по дисциплинам, реализуемым в формате онлайн-курсов, по итогам полученных баллов.

ВАЖНО! В этот период ведомости утверждает председатель или секретарь комиссии.

16.04.2020 – фиксация результатов - блокировка ведомостей (формируется ведомость № 3). По результатам ППА2 студент с академической задолженностью по дисциплине / практике, либо успешно проходит ППА 2 («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), либо не проходит ППА 2 и имеет академическую задолженность («не зачтено», «неудовлетворительно», «неявка»), далее попадает в приказ на отчисление за академическую неуспеваемость.

25.04.2020 - формирование Студенческим офисом финального проекта (проекта № 3) приказа на отчисление с прикреплением необходимых документов (выписки из протоколов заседаний комиссий структурных подразделений, акты об отсутствии возможности проведения ППА по дисциплинам/практикам – акт о неявке) (шаблоны Протоколов в прикрепленных файлах).

Передача протоколов комиссий с неудовлетворительными результатами осуществляется факультетами в Студенческий офис в течение **3-х рабочих дней** со дня проведения комиссии.

Передача протоколов с зафиксированной «неявкой» (по всем дисциплинам и практикам, кроме общеуниверситетских модулей и дисциплин) осуществляется факультетами в Студенческий офис не позднее **20.04.2020**.

Передача протоколов по общеуниверситетским модулям (дисциплинам) осуществляется **не позднее 24.04.2020**.

Продление ППА по уважительной причине

При наличии документов, подтверждающих уважительную причину неявки на ППА1, срок приема задолженностей по текущему контролю осуществляется до 28.03.2020 (до конца 1-ого периода), без продления.

При наличии документов, подтверждающих уважительную причину неявки на ППА2, срок приема задолженностей по ПА в течение 2-ого периода продлевается, что может потребовать формирования дополнительных комиссий.

Срок продления ППА устанавливается Студенческим офисом индивидуально для каждого студента по согласованию с преподавателем (в случае ППА1), с факультетами, институтами, руководителями общеуниверситетских модулей (в случае ППА2).

Документы, подтверждающие уважительную причину неявки на ППА1 или ППА2, вместе с Заявлением о продлении ППА обучающийся предоставляет в Студенческий офис. После экспертизы документов Студенческий офис направляет электронные копии документов, подтверждающих уважительную причину неявки на ППА1 или ППА2, на факультет студента. Факультет, в свою очередь, связывается с обучающимся и назначает ему дату проведения комиссии по дисциплинам, реализуемым на своем факультете, и связывается с подразделениями, реализующими другие дисциплины для определения даты комиссии этого подразделения.

В случае необходимости продления ППА2 факультетам, институтам, руководителям модулей рекомендуется забронировать дополнительную дату в период с 16.04 по 30.04, но изначально ее не публиковать для студентов.

Отчисление по собственному желанию в течение ППА

Студенческий офис осуществляет прием заявлений об отчислении по собственному желанию до момента передачи факультетами протоколов заседания комиссий, актов о неявке в Студенческий офис.